



Πανεπιστήμιο Πειραιώς  
Σχολή Οικονομικών, Επιχειρηματικών & Διεθνών Σπουδών  
Τμήμα Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων

Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών  
στη Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη  
(Executive MBA)

Κανονισμός Σπουδών

## Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Κατηγορίες εισακτέων.....	3
Άρθρο 2: Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων .....	3
Άρθρο 3: Υποτροφίες.....	6
Άρθρο 4: Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης.....	6
Άρθρο 5: Πρόγραμμα Μαθημάτων .....	6
Άρθρο 6: Όροι φοίτησης - Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών.....	10
Άρθρο 8: Κινητικότητα.....	11
Άρθρο 9: Διδασκαλία - Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων.....	12
Άρθρο 10: Τίτλος Σπουδών .....	14
Άρθρο 11: Ορκωμοσία.....	14
Άρθρο 12: Αξιολόγηση ΠΜΣ .....	14
Άρθρο 13: Μεταβατικές διατάξεις .....	15

## Άρθρο 1: Κατηγορίες εισακτέων

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης (Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα) της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής που κατέχουν επαγγελματική εμπειρία.

## Άρθρο 2: Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Υποψηφίων

Με απόφαση της Συνέλευσης, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο ΠΜΣ. Στην προκήρυξη αναγράφονται όλες οι σχετικές λεπτομέρειες (ημερομηνίες και τόπος κατάθεσης της αίτησης, απαραίτητα δικαιολογητικά που πρέπει να τη συνοδεύουν, κ.ά.). Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην Γραμματεία του Τμήματος, ή αποστέλλονται ταχυδρομικώς ή και ηλεκτρονικά, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Επίσης, με απόφαση της Συνέλευσης δύναται το ΠΜΣ να προχωρήσει σε νέα προκήρυξη, η οποία θα ολοκληρώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του παρόντος άρθρου, για τον ίδιο κύκλο.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που υποβάλλονται από κάθε υποψήφιο είναι τα εξής:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας. Η αίτηση διατίθεται από τη Γραμματεία του Τμήματος ή από τον διαδικτυακό τόπο του προγράμματος.
2. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα
3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών\*.
4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.
5. Δύο Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ ή ανώτερα στελέχη επιχειρήσεων. Οι συστατικές επιστολές μπορεί να υποβληθούν σε ειδικό έντυπο του Προγράμματος ή με ξεχωριστή συστατική επιστολή έντυπη ή ηλεκτρονική από τον υποψήφιο στη Γραμματεία του Τμήματος ή να αποσταλούν απευθείας ηλεκτρονικά από τον Καθηγητή.
6. Αντίγραφο Πτυχιακής ή Διπλωματικής εργασίας (εάν εκπονήθηκε).
7. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές (εάν υπάρχουν).
8. Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας όπως αυτή αποδεικνύεται από τίτλους γλωσσομάθειας αντίστοιχου επιπέδου που γίνονται αποδεκτοί από τον ΑΣΕΠ, καθώς και πτυχίο από αγγλόφωνο ΑΕΙ της αλλοδαπής, πολυετής απασχόληση σε επιχείρηση με κυρίαρχουσα γλώσσα τα αγγλικά σε συνδυασμό με προφορική εξέταση από την Τριμελή Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων ή από Τριμελή Επιτροπή Εξέτασης που ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης σε εύλογο χρόνο.
9. Αποδεικτικά πρόσφατης επαγγελματικής εμπειρίας που να καλύπτουν περίοδο τουλάχιστον τριών ετών μετά την απόκτηση του πρώτου πτυχίου (πχ. βεβαιώσεις εργοδοτών). Υποψήφιος ο οποίος διαθέτει τριετή εμπειρία σε ανώτατη ή ανώτερη διοικητική θέση, μπορεί να γίνει δεκτός χωρίς την προϋπόθεση η σχετική εμπειρία να έχει αποκτηθεί μετά τη λήψη του πτυχίου.

10. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.
11. Φωτογραφίες.
12. Υπεύθυνη Δήλωση (μέσω της υπηρεσίας [https:// www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/ ureuthune-delose-kai-exousiodotese](https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/ureuthune-delose-kai-exousiodotese) ή με βεβαίωση του γνήσιου της υπογραφής σε ΚΕΠ, ή Αστυνομικό Τμήμα στην Ελλάδα) όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή.

Η Συνέλευση του Τμήματος με απόφασή της δύναται να ορίσει πρόσθετο/α δικαιολογητικό/α.

\* Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι τίτλου σπουδών πρώτου κύκλου από ιδρύματα της αλλοδαπής πρέπει να προσκομίσουν είτε πράξη αναγνώρισης από ΔΟΑΤΑΠ είτε τίτλο σπουδών ώστε να γίνει έλεγχος εάν το ίδρυμα της αλλοδαπής περιλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και το Εθνικό Μητρώο τύπων τίτλων σπουδών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Σημειώνεται ότι αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτοί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και υποψήφιοι οι οποίοι ολοκληρώνουν τις σπουδές τους στην εξεταστική περίοδο Σεπτεμβρίου.

Η Γραμματεία του Τμήματος ελέγχει τα απαραίτητα τυπικά δικαιολογητικά που καταθέτει ο υποψήφιος και ετοιμάζει για κάθε υποψήφιο αριθμημένο και πρωτοκολλημένο φάκελο που προωθεί στην Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων.

Η επιλογή των εισακτέων πραγματοποιείται από επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος (Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων), που συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής, η οποία:

- α) Καταρτίζει πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.
- β) Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια.
- γ) Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους. Η συνέντευξη γίνεται από μέλη της Επιτροπής Επιλογής.
- δ) Οργανώνει τυχόν εσωτερικές εξετάσεις για τους υποψηφίους που θα κριθεί απαραίτητο.
- ε) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και υποβάλλει την πρότασή της για την τελική έγκριση στη Συνέλευση.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται ως εξής:

#### Α) Τυπικός έλεγχος δικαιολογητικών - εγγράφων

Από το φάκελο κάθε υποψηφίου ελέγχονται όλα τα έγγραφα. Αν δεν υπάρχει κάποιο από τα απαιτούμενα ή αν ένα από αυτά δεν είναι επαρκές, αφού ειδοποιηθεί ο υποψήφιος και δεν προσκομιστεί, η αίτηση απορρίπτεται.

## B) Διαδικασία αξιολόγησης υποψηφίων

Κάθε αίτηση αξιολογείται με άριστα 100.

Η διαδικασία επιλογής διενεργείται από την Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων, η οποία αξιολογεί τους υποψηφίους σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

### **1η ομάδα (Άριστα το 100 με Συντελεστή βαρύτητας 70%):**

Αξιολόγηση υποψηφίων ως προς τα παρακάτω κριτήρια:

- 1) Βαθμός πρώτου πτυχίου συμπεριλαμβανομένου και του βαθμού της διπλωματικής εργασίας\*, με σταθμιστή 30%.

\* ή ο μέσος όρος των μαθημάτων στο πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

- 2) Δύο Συστατικές επιστολές από μέλη ΔΕΠ (μία τουλάχιστον) ή και εργοδότη
- 3) (Κάθε συστατική επιστολή στην οποία ο υποψήφιος προτείνεται ανεπιφύλακτα λαμβάνει 5 μονάδες. Αρνητική συστατική επιστολή ή μη ύπαρξη συστατικής επιστολής λαμβάνει 0 μονάδες. Σε κάθε άλλη περίπτωση ο υποψήφιος θα λαμβάνει μονάδες από τα επιμέρους αξιολογικά στοιχεία των συστατικών επιστολών.), με σταθμιστή 10%.
- 4) Εργασιακή εμπειρία ή ερευνητική δραστηριότητα σχετική με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ-ΔΕ (άνω των 6 ετών λαμβάνει 10 μονάδες, 4-6 έτη λαμβάνει 7 μονάδες, 3 έτη λαμβάνει 5 μονάδες), με σταθμιστή 40%.
- 5) Συνάφεια του Τμήματος προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της βαθμολογίας στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του ΠΜΣ-ΔΕΣ (Πτυχίο Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών επιστημών λαμβάνει 10 μονάδες, πτυχίο θετικών επιστημών 7 μονάδες, πτυχίο άλλων επιστημών λαμβάνει 5 μονάδες), με σταθμιστή 20%.

### **2η ομάδα, Συνέντευξη (Άριστα το 100 με Συντελεστή βαρύτητας 30%)**

Οι υποψήφιοι μπορεί να κληθούν για συνέντευξη αμέσως μετά την υποβολή της αίτησής τους από την Επιτροπή Επιλογής στην οποία παρίστανται τουλάχιστον δύο από τα μέλη της. Η συνέντευξη πραγματοποιείται διά ζώσης και αν αυτό δεν είναι εφικτό μέσω τηλεδιάσκεψης. Οι υποψήφιοι αξιολογούνται κυρίως ως προς την ικανότητα επικοινωνίας, ωριμότητα, αποφασιστικότητα-πρόθεση για το συγκεκριμένο ΠΜΣ.

Ο σταθμιστής συνέντευξης είναι 100%

Από τους υποψηφίους που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθμολογία και στις 2 ομάδες, καταρτίζεται κατάλογος με ιεραρχική κατάταξη επιτυχόντων και ενδεχομένως, επιλαχόντων.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας με απόφαση της Συνέλευσης εγγράφονται οι ισοβαθμούντες ως υπεράριθμοι.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Τμήματος σε προθεσμία που θα οριστεί από τη Γραμματεία μετά την έγκριση της Συνέλευσης.

Η εγγραφή ολοκληρώνεται με την υποβολή στη Γραμματεία του Τμήματος των απαιτούμενων δικαιολογητικών. Ο φοιτητής που εγγράφεται στο ΠΜΣ και για αντικειμενικούς ή προσωπικούς λόγους δεν το παρακολουθήσει, δεν δικαιούται την επιστροφή του τέλους φοίτησης.

### Άρθρο 3: Υποτροφίες

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων του ΠΜΣ, δύναται να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας, με ακαδημαϊκά κριτήρια ή ανταποδοτικές υποτροφίες. Τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του ΠΜΣ.

### Άρθρο 4: Διάρκεια Σπουδών - Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα για το πρόγραμμα πλήρους φοίτησης και σε ένα (1) επιπλέον εξάμηνο για το πρόγραμμα μερικής φοίτησης, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών, ορίζεται στα επτά (7) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Εξαιρέση για την παράταση του τυπικά ανώτατου αυτού χρονικού ορίου μπορεί να γίνει από τη Συνέλευση μόνο για σοβαρούς λόγους. Μετά τη λήξη της γενικά προβλεπόμενης παράτασης από τον Κανονισμό Σπουδών, ο φοιτητής διαγράφεται από το πρόγραμμα.

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με αίτησή του μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα προσωρινή αναστολή φοίτησης η οποία δεν υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρούνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

### Άρθρο 5: Πρόγραμμα Μαθημάτων

Το ΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό ή το εαρινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση ΔΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS).

Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά. καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης αλλά δύναται να πραγματοποιηθεί και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Οι φοιτητές συμμετέχουν στο σύνολό τους είτε στη διδασκαλία των μαθημάτων που πραγματοποιείται διά ζώσης είτε στη διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης. Το ποσοστό διδασκαλίας με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα είναι σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

Τα μαθήματα του προγράμματος διδάσκονται κατά κανόνα στην Ελληνική γλώσσα, από αγγλική κυρίως βιβλιογραφία.

A. Το πρόγραμμα των μαθημάτων πλήρους φοίτησης διαμορφώνεται ως εξής:

Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει:

- α) Να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε δεκαπέντε (15) μαθήματα στα εξάμηνα Α, Β, και Γ.
- β) Να εκπονήσει διπλωματική εργασία.

<b>Πρώτο Εξάμηνο</b>	
<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Οικονομική για Στελέχη Επιχειρήσεων	5
Οργανωσιακή Συμπεριφορά και Διοίκηση Ανθρώπινου Παράγοντα	5
Διοικητική Λογιστική	5
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	5
Διοίκηση Παραγωγής & Εφοδιασμού	5
Επιχειρηματικές Προβλέψεις ή Ειδικά Θέματα Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και Ψυχολογίας	5
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ ECTS</b>	<b>30</b>
<b>Δεύτερο Εξάμηνο</b>	
<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Διοίκηση Μάρκετινγκ	5
Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική ή Επιχειρηματική Αναλυτική (BA)	5
Στρατηγική και Πολιτική Επιχειρήσεων	5
Οικονομοτεχνικές Μελέτες	5
Έναρξη μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	10
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ ECTS</b>	<b>30</b>
<b>Τρίτο Εξάμηνο</b>	
<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Μάθημα Επιλογής	2,5
Μάθημα Επιλογής	2,5

Μάθημα Επιλογής	2,5
Μάθημα Επιλογής	2,5
Μάθημα Επιλογής	2,5
Ολοκλήρωση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	17,5
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ/ ECTS</b>	<b>30</b>
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)</b>	<b>90</b>

Τα μαθήματα επιλογής που προσφέρονται ανήκουν σε ένα ευρύτερο σύνολο από το οποίο οι φοιτητές διαλέγουν εκείνα τα πέντε που ταιριάζουν καλύτερα στις εκπαιδευτικές τους ανάγκες. Τα μαθήματα επιλογής είναι τα εξής:

<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Ειδικά Θέματα Διεθνούς Μακροοικονομικής	2,5
Επιχειρήσεις, Χρηματοπιστωτικές Αγορές & Νομισματική Πολιτική	2,5
Διαχείριση Τεχνολογίας και Καινοτομίας	2,5
Ανάλυση Αποφάσεων και Αξιολόγηση Κινδύνου	2,5
Σύγχρονα Νομικά Θέματα για τη Διοίκηση Επιχειρήσεων	2,5
Εργασιακές Σχέσεις	2,5
Άντληση Κεφαλαίων και Αποτίμηση Επιχειρήσεων	2,5
Μάρκετινγκ Υπηρεσιών	2,5
Διοίκηση Ολικής Ποιότητας	2,5
Διαμόρφωση Διαπραγματευτικών Στρατηγικών	2,5
Συγχωνεύσεις & Εξαγορές Επιχειρήσεων	2,5
Επιχειρηματικά Πληροφοριακά Συστήματα	2,5
Έρευνα Μάρκετινγκ	2,5
Προχωρημένη Χρηματοοικονομική Λογιστική και Ανάλυση	2,5
Ψηφιακό Μάρκετινγκ	2,5
Διαχείριση Περιβάλλοντος και Βιώσιμη Ανάπτυξη	2,5
Πρακτικές Εφαρμογές Διοίκησης Ανθρώπινων Πόρων	2,5

B. Το πρόγραμμα των μαθημάτων μερικής φοίτησης διαμορφώνεται ως εξής:

Για την απόκτηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος ο μεταπτυχιακός φοιτητής θα πρέπει:

- α) Να παρακολουθήσει και να εξετασθεί επιτυχώς σε δεκαπέντε (15) μαθήματα στα εξάμηνα Α, Β, Γ και Δ,
- β) Να εκπονήσει διπλωματική εργασία στο Δ εξάμηνο



<b>Πρώτο Εξάμηνο</b>	
<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Οικονομική για Στελέχη Επιχειρήσεων	5
Διοικητική Λογιστική	5
Χρηματοοικονομική Διοίκηση	5
<b>Δεύτερο Εξάμηνο</b>	
<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Οργανωσιακή Συμπεριφορά & Διοίκηση Ανθρώπινου Παράγοντα	5
Διοίκηση Παραγωγής & Εφοδιασμού	5
Επιχειρηματικές προβλέψεις ή Ειδικά Θέματα Οργανωσιακής Συμπεριφοράς και Ψυχολογίας	5
Μάθημα Επιλογής (Θερινός κύκλος)	2,5
Μάθημα Επιλογής (Θερινός κύκλος)	2,5
<b>Τρίτο Εξάμηνο</b>	
<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Διοίκηση Μάρκετινγκ	5
Συμπεριφορική Χρηματοοικονομική ή Επιχειρηματική Αναλυτική (BA)	5
Στρατηγική & Πολιτική των Επιχειρήσεων	5
<b>Τέταρτο Εξάμηνο</b>	
<b>Τίτλος Μαθήματος</b>	<b>Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)</b>
Οικονομοτεχνικές Μελέτες	5
Μάθημα Επιλογής	2,5
Μάθημα Επιλογής	2, 5
Μάθημα Επιλογής	2,5
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας	27,5
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ (ECTS)</b>	<b>90</b>

Το χρονοπρόγραμμα των μαθημάτων είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερα απαιτητικές ανάγκες των στελεχών (εργασία, ανάπαυση αλλά και ενεργό συμμετοχή στη ταχύρρυθμη εκπαιδευτική διαδικασία). Στο πλαίσιο αυτό, τα μαθήματα γίνονται ανά δύο βδομάδες, Παρασκευή και Σάββατο χωρίς να αποκλείεται εβδομαδιαία διδασκαλία των μαθημάτων όταν καταστεί ανάγκη.

Κατά τη θερινή περίοδο κάθε έτους διεξάγεται εκτός Αθηνών για δέκα ημέρες περίπου ο Θερινός Κύκλος Μαθημάτων. Σε αυτό τον κύκλο οι φοιτητές που συμμετέχουν οφείλουν να παρακολουθήσουν μέχρι δύο μαθήματα επιλογής. Όσοι φοιτητές δεν παρακολουθήσουν μάθημα ή μαθήματα επιλογής στον Θερινό Κύκλο δύνανται να παρακολουθήσουν μάθημα

ή μαθήματα επιλογής που προσφέρονται από τα ΠΜΣ του Τμήματος, κατόπιν σχετικής έγκρισης των αρμοδίων οργάνων.

Η τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων και η ανακατανομή των μαθημάτων τόσο μεταξύ των εξαμήνων όσο και στο επιπλέον εξάμηνο σπουδών του προγράμματος μερικής φοίτησης, μπορεί να γίνει με απόφαση των αρμοδίων οργάνων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να γίνεται συνδιδασκαλία μαθημάτων διαφορετικών ΠΜΣ του Τμήματος και προκαταρκτικά μαθήματα στους φοιτητές του προγράμματος ανάλογα με το υπόβαθρο και το πρώτο πτυχίο τους.

Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο καθώς και το ωρολόγιο πρόγραμμα καταρτίζονται, στο πλαίσιο του ακαδημαϊκού ημερολογίου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με ευθύνη του Διευθυντή του ΠΜΣ. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται το αναλυτικό Πρόγραμμα της περιόδου στο οποίο περιλαμβάνονται τα σχετικά με τα μαθήματα διδασκαλίας, το ωρολόγιο πρόγραμμα διδασκαλίας των μαθημάτων, καθώς και άλλες προβλεπόμενες εκδηλώσεις ή υποχρεώσεις, (ημερομηνίες διεξαγωγής κ.λπ.).

## Άρθρο 6: Όροι φοίτησης - Υποχρεώσεις και δικαιώματα μεταπτυχιακών φοιτητών

1. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.
2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν στα μαθήματα Πληροφοριακής Παιδείας που διεξάγει η βιβλιοθήκη που αφορούν: στρατηγικές αναζήτησης πληροφοριακών πηγών και αξιολόγηση αποτελεσμάτων (εγκυρότητα, επικαιρότητα, σχετικότητα), σύνταξη βιβλιογραφίας και πρότυπα βιβλιογραφικών αναφορών, δεοντολογία της πληροφορίας (αποφυγή λογοκλοπής). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται στην αυτοαπόθεση των Διπλωματικών εργασιών στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ.
3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν την υποχρέωση:
  - Να παρακολουθούν αδιαλείπτως τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και να προσέρχονται εγκαίρως στις ώρες των παραδόσεων. Για κάθε μάθημα υπάρχει ανώτατο όριο απουσιών το οποίο αντιστοιχεί στο 25% των ωρών διδασκαλίας κάθε μαθήματος. Οι απουσίες διαπιστώνονται από τον διδάσκοντα ή από εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Σε περίπτωση υπέρβασης του ορίου απουσιών ο φοιτητής θεωρείται αποτυχών στο μάθημα αυτό. Για τις περιπτώσεις που η υπέρβαση του ορίου απουσιών οφείλεται σε σοβαρούς προσωπικούς/επαγγελματικούς λόγους ή λόγους υγείας το θέμα εξετάζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και γνωμοδοτεί σχετικά.
  - Να εφοδιάζονται εγκαίρως με τα απαραίτητα συγγράμματα και επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη.
  - Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
  - Να προσέρχονται για τις προβλεπόμενες εξετάσεις εγκαίρως με το δελτίο φοιτητικής ταυτότητας.
  - Να τηρούν απολύτως τις υποχρεώσεις τους ως προς τις προβλεπόμενες και οριζόμενες ημερομηνίες (π.χ. υποβολή δηλώσεων, καταβολή διδάκτρων).

- Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συμμετέχουν υποχρεωτικά στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες οι οποίες αποτελούν μέρος του Προγράμματος Σπουδών και η παρακολούθησή τους είναι απαραίτητη για τη λήψη πτυχίου. Η συμμετοχή των φοιτητών σε όλες τις άλλες ερευνητικές και επιστημονικές δραστηριότητες του προγράμματος (π.χ. επιστημονικά συνέδρια, εκπαιδευτικές επισκέψεις) είναι προαιρετική.

Η μη τήρηση των παραπάνω στο βαθμό που δυσχεραίνει την παρακολούθηση μαθημάτων και εξέταση σε αυτά, χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία, αποτελεί βάση απορριπτικού βαθμού ή αποκλεισμού από το πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.

4. Για τη φοίτησή τους στο ΠΜΣ οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται στο ποσό των 8.800,00 € ευρώ. Ο φοιτητής εγγράφεται σε κάθε εξάμηνο σπουδών για την παρακολούθηση των μαθημάτων και αφού έχει καταβάλει τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης.

Η Συνέλευση του Τμήματος, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΠΜΣ
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών,
- έχουν υποπέσει σε παραπτώματα όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας,
- έχουν επιδείξει ανάρμοστη συμπεριφορά,
- τους έχει επιβληθεί πειθαρχική ποινή από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου η οποία επιφέρει ποινή διαγραφής από το Πανεπιστήμιο,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, οφείλει να λαμβάνει γνώση του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΠΜΣ) του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Οικονομικών, Επιχειρηματικών και Διεθνών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πειραιώς, με τίτλο «Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη» (Executive MBA) και να δηλώνει εγγράφως ότι αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του ΠΜΣ.

## Άρθρο 7: Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Η Συνέλευση του Τμήματος, για τους φοιτητές του κάθε κύκλου σπουδών ορίζει ένα μέλος ΔΕΠ με τον αναπληρωτή του ως ακαδημαϊκό σύμβουλο, σύμφωνα με τον κανονισμό ακαδημαϊκού συμβούλου.

## Άρθρο 8: Κινητικότητα

Η μετακίνηση των φοιτητών του ΠΜΣ Διοίκηση Επιχειρήσεων για Στελέχη για σπουδές πραγματοποιείται σύμφωνα με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου.

## Άρθρο 9: Διδασκαλία - Εξετάσεις - Έλεγχος Γνώσεων

1. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει περίπου 13 εβδομάδες διδασκαλίας και έως 3 εβδομάδες εξετάσεων για το πρόγραμμα σπουδών πλήρους φοίτησης. Το χρονοπρόγραμμα των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών μερικής φοίτησης είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερα απαιτητικές ανάγκες των στελεχών. Ανάγκες για εργασία, ανάπαυση αλλά και ενεργό συμμετοχή στη ταχύρρυθμη εκπαιδευτική διαδικασία. Στα πλαίσια αυτά, τα μαθήματα γίνονται ανά δύο βδομάδες, Παρασκευή και Σάββατο χωρίς να αποκλείεται εβδομαδιαία διδασκαλία των μαθημάτων όταν καταστεί ανάγκη. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Την αναπλήρωση των μαθημάτων αποφασίζει ο διδάσκων σε συνεργασία με τον Διευθυντή του ΠΜΣ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική.
2. Για το Πρόγραμμα Σπουδών πλήρους φοίτησης η αξιολόγηση γίνεται με τελικές εξετάσεις, η εξέταση αυτή πραγματοποιείται μετά από την ολοκλήρωση κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Για το Πρόγραμμα Σπουδών μερικής φοίτησης η αξιολόγηση γίνεται με τελικές εξετάσεις και η εξέταση αυτή πραγματοποιείται μετά από την ολοκλήρωση του διδακτικού έργου κάθε μαθήματος ή την ολοκλήρωση κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας.
3. Η τελική αξιολόγηση των φοιτητών για κάθε μάθημα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις. Στον τελικό βαθμό μπορεί να συνυπολογίζεται κατά την κρίση του διδάσκοντος με στάθμιση ο βαθμός σε ενδεχόμενη υποχρεωτική ή προαιρετική εργασία στο πλαίσιο του μαθήματος. Κάθε διδάσκων αποφασίζει τον τρόπο αξιολόγησης και τον κοινοποιεί στους φοιτητές με την έναρξη του μαθήματος. Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται με βαθμολογική κλίμακα, η οποία έχει ως εξής:

8,50 - 10 Άριστα

6,50 - 8,49 Λίαν Καλώς

5 - 6,49 Καλώς

0 - 4,99 Απόρριψη/Αποτυχία

Η κατάσταση βαθμολογίας υποβάλλεται, από τον διδάσκοντα στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός 30 ημερών από την ημερομηνία εξέτασης του μαθήματος.

4. Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος πλήρους φοίτησης και στο Δ' εξάμηνο του προγράμματος μερικής φοίτησης προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο υποψήφιος καταθέτει αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας και ο προτεινόμενος επιβλέπων. Η Συνέλευση συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας και ορίζει τον επιβλέποντα.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες στο ΠΜΣ των περ. α) έως στ) του άρθρου 15 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΠΜΣ, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος. Ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να υποβάλει τη διπλωματική του εργασία μέχρι το πέρας του εξαμήνου που προβλέπεται η εκπόνησή της και όχι αργότερα από το τέλος της προβλεπόμενης ανώτατης διάρκειας σπουδών. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης δύναται να δοθεί σχετική παράταση για ένα επιπλέον εξάμηνο.

Για να εγκριθεί η εργασία ο φοιτητής οφείλει να την παρουσιάσει και να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής, η οποία συντάσσει και υπογράφει το σχετικό πρακτικό παρουσίασης/εξέτασης της διπλωματικής εργασίας.

Η παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας δύναται να πραγματοποιηθεί και με τηλεδιάσκεψη. Κατά την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας απαιτείται η παρουσία τουλάχιστον δύο μελών της Εξεταστικής Επιτροπής.

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα.

Η Συνέλευση εγκρίνει Οδηγό σύνταξης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ο οποίος κοινοποιείται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και περιλαμβάνει οδηγίες συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας π.χ. εξώφυλλο, λογότυπος, γραμματοσειρά, ελάχιστος μέγιστος αριθμός λέξεων κ.λπ.

Ο υποψήφιος υποχρεούται να κάνει ηλεκτρονική κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, στο Ιδρυματικό Αποθετήριο ΔΙΩΝΗ της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πειραιώς, σύμφωνα με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Για την απόκτηση ΔΜΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΜΣ και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες.
6. Ο βαθμός του ΔΜΣ καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος σε ποσοστό 80% και το βαθμό της μεταπτυχιακής εργασίας σε ποσοστό 20%. Ο βαθμός του ΔΜΣ με ευθύνη της Γραμματείας, καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.
7. Σε περίπτωση αποτυχίας προβλέπεται επανεξέταση του μαθήματος. Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στις επανεξετάσεις του μαθήματος ή μαθημάτων, θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ένας μεταπτυχιακός φοιτητής επιτρέπεται να αποτύχει σε δύο το πολύ μαθήματα κατά τις προβλεπόμενες εξετάσεις. Οι προβλεπόμενες επανεξετάσεις των μαθημάτων (επαναληπτική εξέταση και εξέταση από τριμελή επιτροπή) πραγματοποιούνται κατόπιν σχετικών αποφάσεων.
8. Περιπτώσεις παραπτώσεων όπως αντιγραφή στις εξετάσεις ή στην εκπόνηση εργασιών και στην επίλυση ασκήσεων, ανάρμοστη συμπεριφορά κ.λπ., συνεπάγονται διαγραφή από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης.
9. Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του διδάσκοντος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και καταστρέφονται, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη

διοικητική διαδικασία. Η καταστροφή τους γίνεται με τρόπο που εξασφαλίζει την προστασία προσωπικών δεδομένων.

## Άρθρο 10: Τίτλος Σπουδών

1. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση λειτουργίας αγγλόφωνου ΠΜΣ το ΔΜΣ συντάσσεται στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα όπως αναφέρεται ρητά στην ιδρυτική απόφαση του ΠΜΣ.
2. Τα ΠΜΣ οδηγούν σε τίτλο σπουδών επιπέδου 7 σύμφωνα με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Προσόντων (EQF) και το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων (ΕΠΠ).
3. Το ΔΜΣ που απονέμει το ΠΜΣ που διοργανώνεται από ένα Τμήμα υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος.
4. Ο βαθμός του Διπλώματος χαρακτηρίζεται ως εξής: από 5 έως 6.49 ΚΑΛΩΣ, από 6.50 έως 8.49 ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ και από 8.50 έως 10 ΑΡΙΣΤΑ.
5. Το βιβλίο διπλωματούχων μεταπτυχιακών φοιτητών υπογράφεται από τον Γραμματέα του Τμήματος, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου.
6. Στο ΔΜΣ επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 (Α΄ 189) και της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β΄ 1466) υπουργικής απόφασης.

## Άρθρο 11: Ορκωμοσία

1. Φοιτητής/φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται σε τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον αρχών του Ιδρύματος και του Τμήματος, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του Ιδρύματος. Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Πριν από την ορκωμοσία μπορεί να χορηγείται στους αποφοίτους κατόπιν αίτησής τους σχετική βεβαίωση επιτυχούς περάτωσης των μεταπτυχιακών σπουδών τους.
2. Η ορκωμοσία γίνεται σε τελετή, παρουσία των αποφοίτων, σε ημέρες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου. Για λόγους ανωτέρας βίας και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας.
3. Το κείμενο του όρκου για τους απόφοιτους που αποκτούν ΔΜΣ ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου. Στους απόφοιτους που δεν επιθυμούν να δώσουν όρκο θρησκευτικού τύπου επιτρέπεται απλή επίκληση της τιμής και συνείδησής τους.

## Άρθρο 12: Αξιολόγηση ΠΜΣ

Στο τέλος κάθε μαθήματος, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η πιστοποίηση του ΠΜΣ γίνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η

σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση. Για τη συνέχιση της λειτουργίας του ΠΜΣ απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή του ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

## Άρθρο 13: Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.